

### **Stellenausschreibung:**

Das Kirchspiel am Löbauer Wasser sucht ab dem 01.09.2025 einen Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin im Verwaltungsbereich. Es ist eine Teilzeitstelle und unbefristet.

Zu den Aufgaben gehören neben dem Publikumsverkehr

- Führung und Verwaltung des Gemeindegliederprogramms
- Annahme und Organisation von Bestattungen
- Führung und Verwaltung des Friedhofsprogramms für 4 Friedhöfe
- Abdeckung der Öffnungszeiten in den Büros Baruth und Weißenberg
- Aktenablage und Archivierungsarbeiten

Mitzubringen sind:

- Erfolgreiche Ausbildung in einem Verwaltungsberuf
- Umgang mit Microsoft Office
- Von Vorteil, aber keine Voraussetzung ist die Erfahrung im Umgang mit der Arbeit kirchlicher Fachprogramme (KIRIS; Friedhofsprogramm Hohlfeld)
- Führerscheinklasse B

Weitere Informationen:

- Attraktive Aufgaben in einem vielfältigen und interessanten Tätigkeitsfeld
- Der Anstellungsumfang beträgt 60% (23,24 Wochenstunden)
- Die Vergütung erfolgt nach den landeskirchlichen Bestimmungen gemäß Entgeltgruppe 3.
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Fortbildungsmöglichkeiten

Weitere Auskünfte erteilt: Verwaltungsstelle in Baruth, Verwaltungsangestellte Frau Schmidt:

Tel. 035932 31119

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 31.07.2025 postalisch oder elektronisch an:

**Ev.-Luth. Kirchspiel am Löbauer Wasser**

**Dubrauer Straße 3**

**02694 Malschwitz OT Baruth**

**katja.schmidt(at)evlks.de**